République Tunisienne
Ministère de L'Enseignement Supérieur de la Recherche Scientifique, des Technologies de l'Information et de la Communication
Université de La Manouba
Institut Supérieur de Biotechnologie de Sidi Thabet
www.isbst.rnu.tn

الجمهوريّة التّونسيّة
وزارة التّعليم العالي والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال
جـــامعة منّوبـــة
المعهد العالي للبيوتكنولوجيا بسيدي ثابت

Livret de Stagiaire

Domaine de formation	*Niveau / Mention*	*Parcours*
…….....	.....	……
.....	……	……
		……

Année universitaire : ……..

Important : Une copie de ce livret est à rendre à la direction des stages de l'ISBST à la fin du stage

FINALITE DU STAGE EN TERMES D'ACQUISITION DE COMPETENCES

PRESENTATION DU STAGIAIRE

Nom : ……..

Prénom : ……

CIN : ……..

Date et lieu de naissance : ……

Adresse : ……

Tél. : ……

E-mail : ……

Agenda des réunions tuteurs

Les visites des entreprises sont assurées par l'ISBST qui désigne un tuteur universitaire.
Ces visites sont réalisées pour renforcer la collaboration Université / Milieu professionnel

(Tableaux à compléter lors des réunions de travail entre le stagiaire, le tuteur professionnel du stagiaire et le tuteur universitaire)

Date de la réunion	**Objet de la réunion**	**Cocher (×) les présents**		
		Tuteur entreprise	Tuteur ISBST	Etudiant

(Tableaux à compléter par le tuteur de stage durant le stage de l'étudiant

	Mois 1			
Semaines	**1**	**2**	**3**	**4**
Présence				
Tâches				
Commentaires				

	Mois 2			
Semaines	**1**	**2**	**3**	**4**
Présence				
Tâches				
Commentaires				

	Mois 3			
Semaines	**1**	**2**	**3**	**4**
Présence				
Tâches				
Commentaires				

	Mois 4			
Semaines	**1**	**2**	**3**	**4**
Présence				
Tâches				
Commentaires				

	Mois 5			
Semaines	**1**	**2**	**3**	**4**
Présence				
Tâches				
Commentaires				

	Mois 6			
Semaines	**1**	**2**	**3**	**4**
Présence				
Tâches				
Commentaires				

Note

Durant son stage, l'étudiant est soumis aux règles de l'établissement d'accueil notamment à une obligation de confidentialité en ce qui concerne les renseignements et les informations dont il pourrait avoir connaissance au cours de son stage. En cas de manquement à ces règles, l'établissement d'accueil se réserve le droit de mettre fin au stage de l'étudiant fautif après avoir prévenu l'établissement d'origine et en avoir exposé les motifs. L'établissement d'accueil devra s'assurer que cette décision adressée au Directeur de l'établissement a bien été reçue par ce dernier.